Gemeenteraad

Besluit

GOEDGEKEURD

Zitting van 3 december 2019
Interne zaken - Financiën en beleid

30 2019_GR_00149 Retributie grote zaal jeugdcentrum - Reglement - Goedkeuring

Samenstelling

Aanwezig:

de heer Paul Laeremans, voorzitter; de heer Lieven Janssens, burgemeester; de heer Luc Lauwereys, raadslid; de heer Simon Dens, raadslid; mevrouw Mizel Gebruers, schepen; de heer Kobe Vercauteren, schepen; mevrouw Sara Van Rooy, schepen; de heer Jos Bouly, schepen; de heer Guy Peeters, raadslid; de heer Benny Van Hooghten, raadslid; mevrouw Bea Landuyt, raadslid; mevrouw Linda Van Oeckel, raadslid; mevrouw Viki Matheussen, raadslid; mevrouw Nele Wuyts, raadslid; de heer Glenn Van de Vel, raadslid; de heer Niels De Ceuster, raadslid; mevrouw Carine Vercammen, raadslid; mevrouw Elly Beirinckx, algemeen directeur

Afwezig:

mevrouw Sofie Rombouts, raadslid; mevrouw Priscilla Geluykens, raadslid

Beschrijving

Voorgeschiedenis

- 4 april 2016: gemeenteraadsbesluit tot goedkeuring retributiereglement op het gebruik van de grote zaal jeugdcentrum

Feiten en context

Het huidige retributiereglement eindigt op 31 december 2019. Een nieuw reglement dient dus goedgekeurd te worden.

Helaas wordt de grote zaal van het jeugdcentrum niet steeds proper achter gelaten. Het reglement voorziet een forfait voor schoonmaak door de gemeentelijke poetsdienst. In het reglement is vanaf nu voorzien om, mits een sanctie van 10 euro per dag, toch nog zelf schoon te maken. Uiteraard kan dit enkel als de grote zaal niet gereserveerd is voor andere activiteiten.

Juridische grond

- 22 december 2017 en wijzigingen: decreet lokaal bestuur

Regelgeving: bevoegdheid

De gemeenteraad is bevoegd op basis van artikel 40-41 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Motivatie

Het wordt noodzakelijk geacht een vergoeding te vragen van de gebruikers van gemeentelijke infrastructuur wegens uitbatings- en onderhoudskosten. Het is bijgevolg noodzakelijk gebruikstarieven vast te stellen.

De gemeentelijke inkomsten en uitgaven dienen in evenwicht te zijn. Het vestigen van deze retributie is noodzakelijk om het financieel evenwicht van de gemeente te bewaren.

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie
De opbrengsten zijn voorzien in het MJP op budgetcode BV0752/ARK7050001.

Stemming op het besluit

Goedgekeurd door de gemeenteraad met unanimiteit.

Besluit

Artikel 1
Het retributiereglement 'grote zaal jeugdcentrum' wordt goedgekeurd.

Bijlagen

- retributie_jeugdcentrum_2020_2025

RETRIBUTIEREGLEMENT GROTE ZAAL JEUGDCENTRUM

ARTIKEL 1

Met ingang van 1 januari 2020 en voor een termijn eindigend op 31 december 2025 wordt een retributie geheven voor het gebruik van de grote zaal en keuken van het jeugdcentrum.

ARTIKEL 2

Dit retributiereglement bepaalt wie de retributie verschuldigd is, wie vrijgesteld is, hoeveel de retributie bedraagt en op welke manier deze betaald moet worden. De prijzen worden vermeld in euro. Specifieke voorwaarden en modaliteiten voor het gebruik van de locatie worden bepaald in het respectievelijke huishoudelijk reglement.

ARTIKEL 3 : GEBRUIKERS

Gebruikers worden ingedeeld onder een van de volgende categorieën:

Basistarief	door het lokaal bestuur van Vorselaar erkende verenigingen en de adviesorganen (werkgroepen) van Vorselaar
Verminderd tarief	door het lokaal bestuur Vorselaar erkende verenigingen op uren dat zij zich inzetten voor senioren, personen met een handicap/beperking of mensen in armoede of op uren waarop ze uitsluitend werken met jeugd (-18 jaar) scholen/onderwijsinstellingen op het grondgebied van gemeente Vorselaar
Vrijgesteld	het lokaal bestuur van Vorselaar door het lokaal bestuur van Vorselaar erkende jeugdverenigingen activiteiten die jongeren helpen voorbereiden op een levensbeschouwelijk geïnspireerd feest: 10 maal per kalenderjaar.

ARTIKEL 4 : PRIJS

4.1 RETRIBUTIE

De retributie is verschuldigd door de gebruiker van de infrastructuur.

	Basistarief	Verminderd tarief
Grote zaal Jeugdcentrum per uur	3,00 euro	1,50 euro

Reserveren gebeurt voor minimum een periode van 1 uur.
De gebruiker betaalt zelf alle mogelijke taksen, belastingen , auteursrechten e.d. met uitzondering van de billijke vergoeding. Het lokaal bestuur betaalt hiervoor het jaartarief.

4.2 WAARBORG

De gebruiker zal, bij de eerste reservatie, een waarborg van 90,00 euro storten op de rekening van het lokaal bestuur. Het storten van de waarborg is een absolute voorwaarde tot het verkrijgen van de sleutel van het te gebruiken lokaal.
Tenzij op uitdrukkelijk verzoek van de gebruiker om de waarborg terug te storten, blijft de waarborg bewaard op de rekening van het lokaal bestuur voor verder toekomstig gebruik.

4.3 SCHADE EN VERLIES

De gebruiker draagt zorg voor de infrastructuur. Hij is verantwoordelijk voor het verlies van een sleutel of materiaal en voor de schade aan het lokaal en de inrichting aangebracht door hemzelf, zijn aangestelden en door de deelnemers van de door hem ingerichte activiteit.
Bij beschadiging zal een schadeloosstelling gevraagd worden, ter waarde van de effectieve schade vermeerderd met een administratieve kost volgens het toepasselijk retributiereglement. Hiervoor wordt een factuur opgemaakt. Wanneer deze factuur niet tijdig betaald is, wordt de betaalde waarborg hiervoor aangesproken. Dit heeft als logisch gevolg dat zowel het gebruiksrecht op het lokaal als de openstaande reservaties opgeschort worden tot aan het openstaande saldo voldaan is.

	Basistarief
Sanctie niet schoongemaakt (indien de mogelijkheid bestaat om alsnog zelf schoon te maken)	10,00 euro per dag
Forfait voor schoonmaak (door gemeentelijke poetsdienst)	90,00 euro
Verlies van de ter beschikking gestelde sleutel	90,00 euro

ARTIKEL 5 : PROCEDURES

5.1 RESERVEREN EN ANNULEREN

De aanvraagmodaliteiten en verhuurmodaliteiten worden geregeld door middel van een huishoudelijk reglement dat bij dit retributiereglement hoort. Indien de aanvraag niet tijdig en conform het huishoudelijk reglement geannuleerd wordt, blijft de retributie verschuldigd.

- 14 dagen of meer dan 14 dagen voor de activiteit: geen kosten
- 7 dagen of meer dan 7 dagen voor de activiteit: 50 % van het gebruikstarief
- minder dan 7 dagen voor de activiteit: 100 % van het gebruikstarief

5.2 BETALINGSWIJZE

De retributie wordt inbaar na geleverde prestatie. Er zal hiervoor een factuur opgesteld worden. De inning gebeurt bij voorkeur door middel van een storting.
Bij niet betaling wordt de overeenkomst beëindigd, u kan geen lokalen meer huren tot de openstaande facturen betaald zijn.
Een vereniging dient om de drie maanden de retributie af te rekenen van de maanden die verstreken zijn.

5.3 ADRESWIJZIGING

Wijziging van het facturatieadres moet onmiddellijk schriftelijk of elektronisch worden meegedeeld.

5.4 SLOTBEPALINGEN

Alle zaken, die in dit reglement niet geregeld zijn, alsook eventuele geschillen, worden geregeld door het college van Burgemeester en Schepenen.
Door gebruik te maken van de lokalen aanvaardt en erkent de lener alle bepalingen uit het retributie- en bijhorende huishoudelijk reglement. Deze documenten staan ter beschikking op de website van het lokaal bestuur.
De tarieven in dit reglement treden in werking op 1 januari 2020.
De prijs is herzienbaar bij beslissing van de gemeenteraad. De prijsverhoging of -verlaging is van toepassing op reservaties na datum van deze gemeenteraadsbeslissing.

Namens de gemeenteraad

De algemeen directeur,
Elly Beirinckx

De voorzitter,
Paul Laeremans